

正 本

檔 案：

保存年限：

中華民國測繪業商業同業公會 函

地址：台中市沙鹿區福田南街 20 號

電話：(04) 2665-3882

傳真：(04) 2665-7199

電子信箱：eagles.survey@msa.hinet.net

聯絡人：曹智廣秘書長

100 臺北市中正區徐州路 5 號

受文者：內政部

發文日期：中華民國 106 年 8 月 8 日

發文字號：華測商(會)字第 106059 號

速 別：

附 件：如 文

主旨：檢送 本會 (105) 年度工作報告書，歲入歲出決算書、收支餘絀表、資產負債表、基金收支表、財產目錄及(107)年度工作計畫書、收支預算表等各乙份，復如說明，敬請 鑒核備查。

說明：有關旨揭各項預、決算書，經本會第四屆第一次會員大會列冊(大會手冊)並追認通過，依工商團體財務處理辦法規定報請主管機關核備，敬請准予備查。

理事長 高 浩 基

以稿代簽

高
8/9

正本

檔 案：

保存年限：

中華民國測繪業商業同業公會 函

地址：台中市沙鹿區福田南街 20 號

電話：(04) 2665-3882

傳真：(04) 2665-7199

電子信箱：eagles.survey@msa.hinet.net

聯絡人：曹智廣秘書長

100 臺北市中正區徐州路 5 號

受文者：內政部

發文日期：中華民國 106 年 8 月 8 日

發文字號：華測商(會)字第 106059 號

速 別：

附 件：如 文

主旨：檢送 本會 (105) 年度工作報告書，歲入歲出決算書、收支餘絀表、資產負債表、基金收支表、財產目錄及(107)年度工作計畫書、收支預算表等各乙份，復如說明，敬請 鑒核備查。

說明：有關旨揭各項預、決算書，經本會第四屆第一次會員大會列冊(大會手冊)並追認通過，依工商團體財務處理辦法規定報請主管機關核備，敬請准予備查。

理事長 高 浩 基

六、105 年度會務工作計畫報告

(一)會務					
項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
1	編 訂 上 (104) 年 度 工作報告	依據工商團體財務處理辦法第十二條之規定，將 104 年度工作情形及績效編訂工作報告。	應於年度終了後二個月內編訂完成，並提理事會、監事會審議通過後，先呈報主管機關核備實施，再提會員代表大會追認。	不專案編列預算	
2	編 訂 下 (106) 年 度 工作計劃	依據工商團體財務處理辦法第十一條及本會章程之規定，並以本會之任務為目標，編訂 106 年度工作計劃。	應於年度開始前二個月編訂完成，並提理事會通過，再送監事會審核後，先呈報主管機關核備實施，再提會員代表大會追認。	不專案編列預算	
3	召開各種會議	召開常務理監事聯席會議。	視工作需要隨時召開。	不專案編列預算	
		召開理監事聯席會議。	每三個月召開一次。	6,500 元	
		召開會員大會。	預定每年八月~九月間召開。	94,000 元	
		臨時會員大會會議。	視工作需要隨時召開或由、監事認定召集或經會員代表五分之一請求時。	不專案編列預算	
		各功能委員會議。	視工作需要隨時召開。	不專案編列預算	
		召開會務人員工作會報。	視工作需要隨時召開。	不專案編列預算	



(一)會務					
項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
4	各項公文處理	依據本會章程暨會務人員服務細則辦理。	隨時辦理且應在文到三日內辦理完成。	不專案編列預算	

(二)業務					
項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
1	強化各種會務功能	強化本會對「商業法規」、「商業團體會務發展」、「工商服務」、「公會季刊編輯」等會務功能發揮，積極推展會務。	適時辦理。	不專案編列預算	
		召開各項會議研商策劃有關作法。	適時辦理。	不專案編列預算	
		經理、監事會議研究結論及決議事項反映有關政府機關採行或貫徹執行。	適時辦理。	不專案編列預算	
		加強學術機關技術交流及各項研討會。	適時辦理。	80,000 元	
2	加強公會團結合作積極參與各項活動促進會務發展	加強理事長訪問各會員，必要時舉行聯誼以交換意見並增進團結與情誼。	適時辦理。	10,000 元 (預備費)	
		配合參加全國性各工程相關性商業同業公會邀約會議，	適時辦理。	10,000 元 (預備費)	

(二)業務

項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
		交換工作意見，並籍以聯誼，促使與工程界各公會互相協力、合作。			
		各會員公司若舉辦重要活動，本會除表達祝賀之意，若須服務，請與會務人員聯絡協助辦理，並請理、監事暨會務工作人員到場服務與祝賀。	隨時辦理。	不專案編列預算	
		配合上級單位轉達政府或全國商業團體有關會務與經濟措施，必要時參與所舉行會議研究政策配合辦理貫徹執行。	適時辦理。	不專案編列預算	
		本會配合全國商業總會與內政部聯合舉辦公會理事長工作研討論及各項參觀活動。	由理事長適時配合參與。	不專案編列預算	
		本會盡全力配合全國商業總會與內政部地政司聯合舉辦公會會務人員業務研討會及自強活動。	由總幹事暨會務人員適時配合辦理。	不專案編列預算	
		反映同業意見，建請政府採納，並協	經常辦理。	不專案編列預算	



(二)業務

項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
		助其解決困難問題。			
3	加強公會團結合作積極參與各項活動促進會務發展	爭取其它縣市同業公會加入全國測繪業商業同業公會，增進組織關係加強團結，並謀公會之發展。	經常辦理。	不專案編列預算	
4	爭取測繪公司入會拓展會務，並建立資料	促請內政部地政司核准之相關測量公司及行號，確實轉知本公會以促請入會。	經常辦理。	不專案編列預算	
		依據本會章程規定，凡設在中華民國公司行號其營業項目為測繪業尚未參加同業公會組織者，勸導加入本會為會員。	經常辦理。	不專案編列預算	
		整建現有公司行號會員會籍資料，隨時輸入電腦網站管制運用。	經常辦理。	不專案編列預算	
5	參加商人節各項慶祝活動	配合全國商業總會舉辦商人慶祝大會，由理事長親自與會。	配合辦理。	不專案編列預算	
		透過理、監事聯席會議推荐選拔優良商號，請全國商業	配合辦理。	不專案編列預算	

(二)業務

項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
6	加強工商服務工作	總會甄選表揚。			
		透過公會推薦選拔企業社會服務楷模，報請內政部地政司甄選表揚。	配合辦理。	不專案編列預算	
		闡揚企業倫理，並喚起業者善盡社會責任。	經常辦理。	不專案編列預算	
		提供本會各項實質服務工作，強化良好服務品質。	經常辦理。	不專案編列預算	
		加強宣導政府有關財經政策及措施。	適時辦理。	不專案編列預算	
		加強商業稅務服務，配合上級邀請財政機關代表舉行座談會。本會派員與會，溝通意見，增進會員公司對稅務之瞭解與認識。	適時辦理。	不專案編列預算	
		協助政府辦理工商普查，並籍以瞭解同業間經營理念。	配合辦理。	不專案編列預算	
		協助政府推行公平交易法以促進商業營運自由化。	經常辦理。	不專案編列預算	
		迅速將政府機關或各項測繪工作函告及其他資訊即刻電傳或公佈網站轉知	經常辦理。	10,000 元 (預備費)	



(二)業務

項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
		會員公司，俾爭取商機。			

(三)財務

項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
1	編 製 上 (104)年度 收支決算表	依據上年度編列預算及全年經費實際支出情形，覆實編製 104 年度收支決算表及有關書表。	二月底編製完成，並提理、監事會審議通過後；先報主管機關核備，再提會員代表大會追認。	編列項算	
2	編 製 下 (106)年度 收支預算表	參酌上年度經費預、決算並預估財政收入及實際業務需要編製 106 年度收支預算表。	應於年度開始前二個月編訂完成，並提理事會通過，再送監事會審核後，先呈報主管機關核備實施，再提會員代表大會追認。	編列項算	
3	開源節流	擬開闢經費來源項目及籌措方法，並隨時控制各項費用之支出。	適時辦理。	不專案編列預算	

(四)社會活動

項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
1	參加各種慶典及紀念活動	本會派員參加 105 年開國紀念日慶祝大會。	105 年 1 月 1 日。配合主辦單位期程。	不專案編列預算	

		本會派員參加全國商會所舉辦各項活動。	105 年 10 月 10 日。	不專案編列預算	
2	推行社會福利工作	合社政機關及社會團體救濟殘障孤兒。	配合辦理。	20,000 元	
		社會臨時發生災害或風災、震災等適時予以救助。	適時辦理。	20,000 元	
3	推動環保運動	宣導政府環保政策。	隨時辦理。	不專案編列預算	
		提供各種環保資訊新知。	隨時辦理。	不專案編列預算	
4	推行社會革新	發動會員宣傳與消滅毒害並配合政府維持社會安全。	經常辦理	不專案編列預算	
		利用各種集會宣傳愛國意識，促進以三民主義統一中國大業。	經常辦理	不專案編列預算	
		發動同業率先倡導勵行生活節約儉樸，革新社風氣。	經常辦理	不專案編列預算	
		倡導遵守交通規則，維護交通秩序。	經常辦理	不專案編列預算	
		落實酒後不開車政策，以維護交通安全。	經常辦理	不專案編列預算	

中華民國測繪業商業同業公會
105年度歲入歲出決算書
105年1月1日至105年12月31日

歲入部分：

款	項	目	科 目	105年度 決算表	說 明
			名 稱		
1			本會經費收入	\$2,183,843	一項~六項合計
	1		入會費	15,000	
	2		常年會費	721,050	
	3		業務執行收入	151,000	接受委託辦理業務
	4		雜項收入	471,462	利息及其他收入
	5		贊助費收入	824,602	
	6		利息收入	729	

歲出部分：

2			本會經費支出	\$2,168,621	一項~七項合計
	1		人事費	195,000	
		1	會務員工薪餉	195,000	
	2		辦公費	1,700,351	
		1	文具費	3,979	
		2	印刷費	25,414	
		3	郵電費	9,606	
		4	會議費	1,284,482	會員大會、理監事會及其他會議
		5	車馬費	344,520	英文翻譯、參加公會及代表公會等之會議交通費補助
		6	租金支出	24,000	
		7	雜支費	8,350	
	3		繳納上級團體會費	10,000	
		1	全國商會會費	10,000	
	4		繳納其他團體會費	10,000	
		1	中華測繪聯合會會費	10,000	
	5		購置費	0	
		1	購置費	0	
	6		特別費	253,270	
		1	捐獻費	0	
		2	社會服務費	0	
		3	公共關係費	126,470	婚、喪喜慶等及參加東南亞測繪交流會議
		4	會務發展基金提存	0	
		5	業務轉包費	120,800	
		6	稅金	6,000	
	7		預備費	0	
		1	預備費	0	
3			本期結紬	15,222	

理事長：高治喜



常務監事：周渙文



秘書長：曹智廣



會計秘書：林麗華



中華民國測繪業商業同業公會

收支餘絀表

105年1月1日~105年12月31日

收入之部		支出之部	
科目名稱	金額合計	科目名稱	金額合計
入會費	15,000	人事費	
常年會費	721,050	人事費	195,000
業務收入	151,000	辦公費	
雜項收入	471,462	文具費	3,979
贊助費收入	824,602	印刷費	25,414
利息收入	729	郵電費	9,606
		會議費	200,723
		會議費-專案	1,083,759
		車馬費	344,520
		租金支出	24,000
		雜支費	8,350
		上級團體會費	
		全國商會會費	10,000
		其他團體會費	
		中華測繪聯合會	10,000
		購置費	
		購置費	0
		特別費	
		捐獻費	0
		社會服務費	0
		公共關係費	52,820
		公共關係費-會議費	73,650
		會務發展基金提存	0
		業務轉包費	120,800
		稅捐	6,000
		預備費	
		預備費	0
		本期結絀	15,222
合計	2,183,843	合計	2,183,843

理事長：高治喜



常務監事：周渙文



秘書長：曹智廣



會計秘書：林麗華



中華民國測繪業商業同業公會
資 產 負 債 表
105年1月1日～105年12月31日

資 金		負債及基金餘絀	
科目名稱	金額合計	科目名稱	金額合計
現金	0	會務發展基金提成	104,200
銀行存款	998,915	累計結餘款	879,493
		本期結絀	15,222
合計	998,915	合計	998,915

理事長：高治喜



常務監事：周渙文



秘書長：曹智廣



會計秘書：林麗華



中華民國測繪業商業同業公會 基金收支表

中華民國105年1月1日至105年12月31日止

收 入			支 出		
科目名稱	金額		科目名稱	金額	
	小計	合計		小計	合計
會務發展準備金		104,200			
歷年累存	104,200				
本年度利息收入	0				
本年度提撥	0				
合 計		\$104,200	合 計		
會務發展準備基金結餘：\$104,200					

理事長：高治喜 常務監事：周渙文 秘書長：曹智廣 會計秘書：林麗華

「日期」欄後有*符號者表示「次日帳」

「餘額」欄有負符號者表示「借款」

行次	年 月 日 DATE	櫃台機 號ID	摘要 MEMO	支 出 WITHDRAWAL	存 入 DEPOSIT	餘額或借款 BALANCE
0			帳 號		承前頁：	
1	105/12/30	06063	匯 款 (鴻運國土)	0050	10,000.00	*****978,915.00
2	105/12/30	06063	匯 款 (三禾測量)	0130	10,000.00	*****988,915.00
3	105/12/30	06063	匯 款 (三禾測量)	0130	10,000.00	*****998,915.00
4	106/01/03	060V5	現 金 (環宇測量)		10,000.00	*****1,008,915.00
5	106/01/04	060V6	現 金	40,000.00		*****968,915.00
6	106/01/04	060V6	匯 款 (中華測繪聯合會)	10,030.00		*****958,885.00
7	106/01/04	060V6	匯 款 (中華測繪聯合會)		10,000.00	*****968,885.00
8	106/01/12	06063	匯 款 (台中市政)	0040	30,547.00	*****938,338.00
9	106/01/12	06063	匯 款 (台中市政)	0040	53,547.00	*****884,791.00
10	106/01/13	06063	匯 款 (台中市政)	0040	33,787.00	*****851,004.00
11	106/01/13	06063	匯 款 (台中市政)	0040	12,713.00	*****838,291.00
12	106/01/13	060V5	現 金	320.00		*****837,971.00

中華民國測繪業商業同業公會

105年度財產目錄清冊

編號	品名	單位	數量
1	中華民國測繪業商業同業公會圖記	個	1
2	中華民國測繪業商業同業公會理事長(方印)	個	1
3	中華民國測繪業商業同業公會立案證書(正本)	個	1
4	中華民國測繪業商業同業公會橡皮章(橫式)	個	1
5	中華民國測繪業商業同業公會橡皮章(直式)	個	1
6	中華民國測繪業商業同業公會騎縫章(原子章)	個	1
7	中華測繪聯合會會員證書(正本)	張	1
8	東南亞測繪協會會員證書(正本)	張	1

理事長: 

秘書長: 

會計秘書: 

製表: 

伍、107 年度工作計畫及經費預算表

一、107 年度工作計畫

(一)會務					
項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
1	編訂上年度(106)工作報告	依據工商團體財務處理辦法第十二條之規定，將 106 年度工作情形及績效編訂工作報告。	應於年度終了後二個月內編訂完成，並提理事會、監事會審議通過後，先呈報主管機關核備實施，再提會員代表大會追認。	不專案編列預算	
2	編訂下年度(107)工作計劃	依據工商團體財務處理辦法第十一條及本會章程之規定，並以本會之任務為目標，編訂 107 年度工作計劃。	應於年度開始前二個月編訂完成，並提理事會通過，再送監事會審核後，先呈報主管機關核備實施，再提會員代表大會追認。	不專案編列預算	
3	召開各種會議	召開常務理監事聯席會議。	視工作需要隨時召開。	不專案編列預算	
		召開理監事聯席會議。	每三個月召開一次。	專案編列預算	
		召開會員大會。	預定每年八月~九月間召開。	專案編列預算	
		臨時會員大會會議。	視工作需要隨時召開或由、監事認定召集或經會員代表五分之一請求時。	不專案編列預算	
		各功能委員會議。	視工作需要隨時召開	不專案編列預算	
		召開會務人員工作會報。	視工作需要隨時	不專案編列	

(一)會務

項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
			召開	預算	

(二)業務

項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
1	強化各種會務功能	強化本會對「商業法規」、「商業團體會務發展」、「工商服務」、「公會季刊編輯」等會務功能發揮，積極推展會務。	適時辦理。	不專案編列預算	
		召開各項會議研商策劃有關作法。	適時辦理。	不專案編列預算	
		經理、監事會議研究結論及決議事項反映有關政府機關採行或貫徹執行。	適時辦理。	不專案編列預算	
		加強學術機關技術交流及各項研討會。	適時辦理。	專案編列預算	
2	加強公會團結合作積極參與各項活動促進會務發展	加強理事長訪問各會員，必要時舉行聯誼以交換意見並增進團結與情誼。	適時辦理。	不專案編列預算	
		配合參加全國性各工程相關性商業同業公會邀約會議，交換工作意見，並藉以聯誼，促使與工程界各公會互相協力、合作。	適時辦理。	不專案編列預算	
		各會員公司若舉辦重要活動，本會除表達祝賀之意，若須服務，請與會務人員聯絡協助辦理，並請理、監事暨會務工作人員到場服務與祝賀。	隨時辦理。	不專案編列預算	
		配合上級單位轉達政府或全國商業團體有關會務與經濟措施，必要時參與所舉行會議研究政策配合辦理貫徹執行。	適時辦理。	不專案編列預算	

(二)業務

項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
		本會配合全國商業總會與內政部聯合舉辦公會理事長工作研討論及各項參觀活動。	由理事長適時配合參與。	不專案編列預算	
		本會盡全力配合全國商業總會與內政部地政司聯合舉辦公會會務人員業務研討會及自強活動。	由總幹事暨會務人員適時配合辦理。	不專案編列預算	
		反映同業意見，建請政府採納，並協助其解決困難問題。	經常辦理。	不專案編列預算	
		爭取其它縣市同業公會加入全國測繪業商業同業公會，增進組織關係加強團結，並謀公會之發展。	經常辦理。	不專案編列預算	
3	爭取測繪公司入會拓展會務，並建立資料	促請內政部地政司核准之相關測量公司及行號，確實轉知本公會以促請入會。	經常辦理。	不專案編列預算	
		依據本會章程規定，凡設在中華民國公司行號其營業項目為測繪業尚未參加同業公會組織者，勸導加入本會為會員。	經常辦理。	不專案編列預算	
		整建現有公司行號會員會籍資料，隨時輸入電腦網站管制運用。	經常辦理。	不專案編列預算	
4	參加商人節各項慶祝活動	配合全國商業總會舉辦商人慶祝大會，由理事長親自與會。	配合辦理。	不專案編列預算	
		透過理、監事聯席會議推荐選拔優良商號，請全國商業總會甄選表揚。	配合辦理。	不專案編列預算	
		透過公會推薦選拔企業社會服務楷模，報請內政部地政司甄選表揚。	配合辦理。	不專案編列預算	

(二)業務

項次	計劃項目	實施要點	預定進度	經費預算	備註
		闡揚企業倫理，並喚起業者善盡社會責任。	經常辦理。	不專案編列預算	
5	加強工商服務工作	提供本會各項實質服務工作，強化良好服務品質。	經常辦理。	不專案編列預算	
		加強宣導政府有關財經政策及措施。	適時辦理。	不專案編列預算	
		加強商業稅務服務，配合上級邀請財政機關代表舉行座談會。本會派員與會，溝通意見，增進會員公司對稅務之瞭解與認識。	適時辦理。	不專案編列預算	
		協助政府辦理工商普查，並藉以瞭解同業間經營理念。	配合辦理。	不專案編列預算	
		協助政府推行公平交易法以促進商業營運自由化。	經常辦理。	不專案編列預算	
		迅速將政府機關或各項測繪工作函告及其他資訊即刻電傳或公佈網站轉知會員公司，俾爭取商機。	經常辦理。	不專案編列預算	
6	加強參與東南亞測繪協會國際交流	持續與東南亞測繪協會進行業務交流及合作事宜。	全年度辦理	專案編列預算	

(三)財務

備 註	項 次	計 劃 項 目	實 施 要 點	預 定 進 度	經 費 預 算	備 註
	1	編製上年度 (106) 收支 決算表	依據上年度編列預算及全年 經費實際支出情形，覆實編製 106 年度收支決算表及有關 書表。	二月底編製完 成，並提理、監 事會審議通過 後；先報主管機 關核備，再提會 員代表大會追 認。	編列預算	
	2	編製下年度 (107) 收支 預算表	參酌上年度經費預、決算並預 估財政收入及實際業務需要 編製 107 年度收支預算表。	應於年度開始前 二個月編訂完 成，並提理事會 通過，再送監事 會審核後，先呈 報主管機關核備 實施，再提會員 代表大會追認。	編列預算	
	3	開源節流	擬開闢經費來源項目及籌措 方法，並隨時控制各項費用之 支出。	適時辦理。	不專案編列 預算	

中華民國測繪業商業同業公會

107年度收支預算表

107年1月1日至107年12月31日

歲入部分：

科 目			107年度 預算表	106年度 預算表	說 明
款	項	名 稱			
1		本會經費收入	\$1,460,000	\$1,300,000	一~五項合計
	1	入會費	10,000	10,000	預估今年增加2家會員
	2	常年會費	780,000	760,000	目前會員公司計68家，會員代表76位
	3	業務執行收入	350,000	250,000	接受委託辦理業務
	4	雜項收入	320,000	280,000	利息及其他收入(含贊助費)

歲出部分：

2		本會經費支出	\$1,460,000	\$1,300,000	一項~七項合計
	1	人事費	195,000	195,000	
	1	會務員工薪餉	195,000	195,000	
	2	辦公費	816,000	751,000	
	1	文具費	12,000	12,000	
	2	印刷費	20,000	20,000	
	3	郵電費	15,000	15,000	
	4	會議費	315,000	270,000	會員大會、理監事會、東南亞會議及其他會議
	5	車馬費	420,000	400,000	英文翻譯及參加公會會議交通費補助
	6	房屋租金	24,000	24,000	
	7	雜支費	10,000	10,000	
	3	繳納上級團體會費	10,000	10,000	
	1	全國商會會費	10,000	10,000	
	4	繳納其他團體會費	10,000	10,000	
	1	中華測繪聯合會會費	10,000	10,000	
	5	購置費	2,000	2,000	
	1	購置費	2,000	2,000	
	6	特別費	426,000	331,000	
	1	捐獻費	1,000	1,000	
	2	社會服務費	1,000	1,000	
	3	公共關係費	130,000	120,000	婚、喪喜慶等及參加東南亞測繪交流會議
	4	會務發展基金提存	1,000	1,000	
	5	業務執行費	280,000	200,000	業務轉包費
	6	稅金	13,000	8,000	
	7	預備費	1,000	1,000	
	1	預備費	1,000	1,000	

理事長：高治喜



常務監事：周渙文



秘書長：曹智廣



會計秘書：張惠滢

